



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

## **EDITAL**

**Seção Judiciária do Distrito Federal**

### **EDITAL Nº VIII.**

O Juiz Federal Coordenador do Centro Judiciário de Conciliação da Seção Judiciária do Distrito Federal - CEJUC/DF, Dr. ALEXANDRE VIDIGAL DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto nos artigos 165 a 173 do Código de Processo Civil/15, bem como nas Resoluções 125 do CNJ, de 29/11/2010, com redação alterada pelas Emendas 1/2013 e 2/2016, 398 do CJF, de 04/05/2016 e 31 do TRF/1ª Região, de 07/10/2015, republicada em 04/12/2015, torna pública a abertura de inscrições do PROCESSO SELETIVO DE FORMAÇÃO DE CONCILIADORES E CADASTRO DE CONCILIADORES PARA ATUAREM COMO VOLUNTÁRIOS no Centro Judiciário de Conciliação da Justiça Federal, na Seção Judiciária do Distrito Federal - CEJUC/DF, atendidas as seguintes condições:

#### **1. OBJETO DO EDITAL**

1.1. Seleção de 25 (vinte cinco) candidatos para formação de conciliadores e cadastro de Conciliadores Voluntários para atuarem no Centro Judiciário de Conciliação da Justiça Federal, na Seção Judiciária do Distrito Federal - CEJUC-SJDF.

#### **2. DO PROCESSO SELETIVO DO CURSO DE FORMAÇÃO**

2. O processo seletivo para o Curso de Formação será composto das seguintes etapas:

2.1.1. Inscrição.

### 2.1.2. Entrevista pessoal.

2. Participação do Curso de Formação os candidatos inscritos, entrevistados e selecionados que cumpram os requisitos deste Edital.

2.3. Fica reservada 01 (uma) vaga a pessoa com necessidade especial que seja compatível com as atribuições de Conciliador na Justiça Federal, observado o limite legal mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que venham a surgir durante o período de vigência da seleção, observados os termos do Decreto 3.298/99.

2.3.1. Remanescendo vaga reservada a pessoas com necessidades especiais, esta se reverterá aos outros candidatos, observando-se a respectiva ordem de inscrição.

2.4. O conteúdo programático do curso está descrito no Anexo I.

2.5. A atividade do Conciliador Voluntário está descrita no Anexo II.

## 3. DA INSCRIÇÃO NO CURSO DE FORMAÇÃO

3.1. As inscrições serão gratuitas e iniciar-se-ão às 12h00 do dia **10/09/2018**, e terminarão no dia **14/09/2018**, prorrogável a critério da Administração.

3.2. As inscrições deverão ser realizadas por meio eletrônico, mediante o envio ao e-mail [conciliador.df@trf1.jus.br](mailto:conciliador.df@trf1.jus.br) de ficha de inscrição, devidamente preenchida, que se encontra no anexo III do presente edital e disponível no sítio desta seccional ([www.jfdf.jus.br](http://www.jfdf.jus.br)).

3.3. Se o candidato for advogado, deverá dar ciência, no ato da inscrição, de que está impedido de exercer a advocacia junto à Seção Judiciária do Distrito Federal/SJDF (CPC/15, art. 167, § 5º).

3.4. Se o candidato for servidor público integrante do quadro de pessoal da Justiça Federal da 1ª Região, deverá assinalar a opção declarando ter ciência de que, não lotado em unidade de conciliação, somente poderá atuar como conciliador voluntário fora do período da regular jornada de trabalho em sua unidade de lotação.

3.5. Se o candidato for pessoa com necessidades especiais, deverá indicar sua espécie e o grau/nível, informando o código correspondente na Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID).

3.6. As informações prestadas no formulário de inscrição, com as devidas atualizações, são de inteira responsabilidade do candidato, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.7. A atualização dos dados informados na inscrição poderá ser enviada ao e-mail [conciliador.df@trf1.jus.br](mailto:conciliador.df@trf1.jus.br).

#### **4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NO CURSO DE FORMAÇÃO**

4.1. Para inscrever-se o candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

4.1.1. Haver cursado ou estar cursando a partir do 7º semestre em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

4.1.2. Assinar Termo de Adesão e Compromisso de serviço voluntário por, no mínimo, 16 (dezesesseis) horas mensais, durante 1 (um) ano, a ser prestado no Centro Judiciário de Conciliação da Seção Judiciária do Distrito Federal - CEJUC/DF, prazo este a ser computado após a data de publicação de sua designação como conciliador.

4.2. O desatendimento aos requisitos deste item impedirá a inscrição.

#### **5. HABILIDADES NECESSÁRIAS AO CURSO DE FORMAÇÃO**

5.1. Para a seleção do candidato será considerada:

5.1.1. Agilidade em digitação de textos;

5.1.2. Conhecimentos básicos em ferramentas de edição de texto (Word) e edição de planilha (Excel).

5.2. As habilidades deste item serão avaliadas por ocasião da entrevista pessoal e/ou teste específico.

## **6. DO CHAMAMENTO DOS INSCRITOS**

6.1. Os 25 (vinte cinco) primeiros candidatos inscritos serão convocados para a entrevista.

6.2. A ordem de inscrição dos candidatos dar-se-á pelo horário de recebimento da mensagem de inscrição no e-mail institucional: [conciliador.df@trf1.jus.br](mailto:conciliador.df@trf1.jus.br)

6.2.1. A relação dos candidatos inscritos e o horário de recebimento das mensagens ficará disponível na secretaria do CEJUC para consulta de qualquer interessado.

6.3. A ausência do candidato chamado para entrevista implicará na sua desistência ao processo de seleção de que trata esse Edital.

6.4. Para o preenchimento das vagas existentes, o CEJUC chamará novos candidatos, observando a ordem de que trata o item 6.2.

## **7. DA ENTREVISTA PESSOAL**

7.1. A entrevista será realizada nos dias **24 e 25/09/2018**, e será conduzida pelo Juiz Federal Coordenador do Centro Judiciário de Conciliação, ou por servidor por ele designado, podendo, se necessário, ser acompanhado por psicólogo. Esta entrevista tem o objetivo de avaliar se o candidato apresenta perfil para a atividade conciliatória.

7.2. O local da entrevista será no Centro Judiciário de Conciliação da Seção Judiciária do Distrito Federal, situado SEPN- W3 Norte - Quadra 510, Lote 08 Bloco C – Edifício da Justiça Federal, Sede III, em dia e horário a serem agendados e previamente comunicados aos participantes.

7.3. Será eliminado o candidato que deixar de comparecer à entrevista.

## **8. DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA O CURSO DE FORMAÇÃO**

8.1. Os candidatos que atenderem às exigências para a inscrição e que sejam aprovados na entrevista pessoal serão classificados para participar da 1ª etapa do curso de formação (parte teórica).

8.2. A relação dos candidatos classificados a iniciarem o Curso de Formação (1ª etapa) será divulgada, por meio eletrônico, bem como afixada nos murais de informações da Seção Judiciária do Distrito Federal, até o **27/09/2018**.

8.3. Os candidatos classificados deverão comparecer ao CEJUC-DF, em data e hora a ser designados para apresentar original e fotocópia dos seguintes documentos:

a - Identidade, CPF e título de eleitor;

b - Comprovante de residência;

c - Certificado ou declaração de que esta cursando a partir do 7º semestre ou que concluiu curso em instituição de ensino superior reconhecido pelo MEC;

d - Certidões das distribuições criminais das Justiças Estadual e Federal do local de domicílio do candidato;

## **9. DO CURSO DE FORMAÇÃO**

9.1. O curso de formação será composto de duas etapas: módulo teórico (1ª etapa), com carga horária de 40 (quarenta) horas/aula; módulo prático (2ª etapa - estágio supervisionado), com 60 (sessenta) horas.

9.2. O módulo teórico será ministrado no período de **01/10/2018 a 31/10/2018**, às segundas e quartas feiras, das 8h00 às 12h00, no Centro Judiciário de Conciliação da Seção Judiciária do Distrito Federal, situado SEPN Quadra 510, Lote 08, Bloco C, Subsolo – Edifício Sede III.

9.3. O estágio supervisionado será realizado nas dependências do Centro Judiciário de Conciliação da Seção Judiciária do Distrito Federal e será agendado previamente com cada um dos candidatos conforme a sua disponibilidade e a necessidade do CEJUC/DF.

9.3.1. No módulo prático, o candidato aplicará o aprendizado teórico em casos reais, sob supervisão, desempenhando, necessariamente, 3 (três) funções: a) observador, b) co-conciliador e c) conciliador.

9.4. O curso será ministrado e supervisionado por magistrados e servidores da Justiça Federal da 1ª Região, estes habilitados como instrutores em conciliação pelo CNJ, com conteúdo programático constante no Anexo I do presente edital.

9.5. Após a conclusão do curso de formação, haverá a avaliação individual do candidato, sendo-lhe atribuído o resultado APTO ou NÃO APTO a ser divulgado, por meio eletrônico, no endereço informado na ficha de inscrição.

9.6. O candidato APTO e que tenha cumprido o período de prestação do serviço voluntário, de que trata o item 4.1.2, receberá Certificado de conclusão de curso de que trata este Edital.

9.7. Será reprovado no curso o candidato que não cumprir 100% da carga horária do módulo teórico e do estágio supervisionado, bem como for considerado inapto pelo(s) instrutor(es), que observará(ão) as habilidades cognitivas, perceptivas, emocionais, comunicativas, de pensamento criativo, de negociação e pensamento crítico (nos termos do Manual de Mediação Judicial, [http://www.cnj.jus.br/images/programas/conciliacao/manual\\_mediação\\_judicial\\_4ed.pdf](http://www.cnj.jus.br/images/programas/conciliacao/manual_mediação_judicial_4ed.pdf)).

9.8. Poderá ser reprovado o candidato que não concluir o estágio no prazo de 1 (ano) a contar do final do curso teórico, bem como aquele que faltar injustificadamente a 3 (três) sessões seguidas ou alternadas.

9.9. O candidato considerado não apto poderá, no prazo de 3 (três) dias, interpor recurso ao Juiz Federal Coordenador do Centro Judiciário de Conciliação da Seção Judiciária do Distrito Federal, que o julgará até 05 (cinco) dias após o término do prazo recursal.

9.9.1. Da decisão mencionada no item anterior, não caberá recurso.

## **10. DO CADASTRO/INSCRIÇÃO COMO CONCILIADOR**

10.1 - O CEJUC/SJDF providenciará a inscrição/cadastro do candidato APTO junto ao Tribunal Regional Federal da 1ª Região, para fins de sua habilitação como Conciliador;

## **11. DA ATUAÇÃO COMO CONCILIADOR VOLUNTÁRIO NA JUSTIÇA FEDERAL DA 1ª REGIÃO**

11.1. Para atuar como Conciliador Voluntário na Justiça Federal da 1ª Região deverá ser observado comportamento conforme descrito no anexo II, deste Edital;

11.2. A atuação do conciliador em mais de uma unidade de conciliação da Justiça Federal da 1ª Região fica condicionada à prévia autorização e cadastramento, nos termos do art. 6º, § 7º, da Resolução PRESI 31/2015 do Tribunal Regional Federal da 1ª Região.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

12.1. O exercício das atribuições de conciliador constitui título para fins de contagem de tempo de atividade jurídica, conforme preconizam a Resolução 75/2009 do Conselho Nacional de Justiça e a Resolução 40/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, bem como pode conceber pontuação na prova de títulos nos concursos dos Tribunais Regionais Federais, nos termos do art. 1º, § 7º, da Resolução nº 32/2008 do Conselho da Justiça Federal.

12.2. O conciliador terá cobertura de seguro de acidentes pessoais custeado pela Justiça Federal.

12.3. O Termo de Compromisso assinado pelo conciliador não caracteriza vínculo funcional, empregatício ou contratual, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim, resguardados os direitos, prerrogativas e deveres decorrentes de lei.

12.4. A inscrição do candidato implicará a aceitação tácita das condições estabelecidas neste edital das quais não poderá alegar desconhecimento.

12.5. A seleção simplificada não se equipara à modalidade de concurso público, mesmo porque não se destina ao provimento de cargo público, sendo inaplicáveis as regras e princípios alusivos a tal procedimento seletivo.

12.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo Juiz Federal Coordenador do Centro Judiciário de Conciliação da Seção Judiciária do Distrito Federal/SJDF.

Brasília, 31 de agosto de 2018.

ALEXANDRE VIDIGAL DE OLIVEIRA  
JUIZ COORDENADOR DO CEJUC/DF



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Vidigal de Oliveira, Juiz Federal**, em 31/08/2018, às 17:25 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **6708027** e o código CRC **3B8E9884**.

## ANEXO I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O curso básico de conciliação para a Justiça Federal deve ser lecionado de forma que o discente vivencie as técnicas e os procedimentos aplicáveis à solução consensual de conflitos para, progressivamente, incorporá-los à sua atuação cotidiana.

#### **1. Módulo teórico-prático (40 horas)**

##### **I - Panorama da conciliação (2 horas)**

- a. Conceito
- b. Escopo da conciliação nos juizados especiais federais e em varas cíveis
- c. Breve histórico da conciliação
- d. Âmbito de atuação do conciliador
- e. Espectro de processos de Resolução de disputas
- f. Cultura da paz e política pública de acesso à Justiça

**II - Fundamentação teórica (4 horas)**

a. Teoria dos Jogos e/ou Teoria da Comunicação

I - Premissas conceituais da autocomposição

b. Moderna Teoria do Conflito

I. Conflitos destrutivos e construtivos

II - Reflexos da moderna teoria do conflito na conciliação

c. Teoria de negociação

I - Negociação distributiva e negociação integrativa

II - Negociação posicional e negociação baseada em interesses

**III - Apresentação à conciliação (10 horas)**

a. Conceito. Conciliação e Mediação - distinções

b. Papéis, orientações, atribuições e características do conciliador

c. Benefícios da conciliação

d. Atuação do conciliador no Poder Judiciário

e. Conciliabilidade

f. Áreas de utilização da conciliação

I - Especificidades da conciliação em matéria previdenciária

II - Especificidades da conciliação em desapropriações

III - Especificidades da conciliação no Sistema Financeiro de Habitação

IV- Especificidades da conciliação envolvendo o Sistema Único de Saúde

V - Especificidades da conciliação envolvendo execução fiscal

VI - Especificidades da conciliação envolvendo improbidade administrativa

VII - Especificidades da conciliação envolvendo matéria penal

g. Treinamento de advogados públicos e prepostos

**IV - Teoria e prática da conciliação (20 horas)**

a. Fases / Estruturas da conciliação

I - Atividades pré-processuais e processuais ("o que fazer" em cada fase da conciliação)

II - Ações ("como fazer" em cada fase da conciliação)

III - Resultados pretendidos para cada fase da conciliação

b. Agentes da conciliação

c. Procedimento de conciliação

I - Fases do procedimento: orientações prévias (ou preparo para a conciliação - inclusive treinamento de prepostos), declaração de abertura, reunião de informação, esclarecimento da lide sociológica, Resolução de questões e elaboração do termo (ou prática conciliatória equivalente)

II - Identificação de questões, interesses e sentimentos (ou prática conciliatória equivalente)

III - Ferramentas da mediação que podem ser utilizadas na conciliação

IV - Abordagens para ultrapassar barreiras à conciliação

V - Competências autocompositivas

**V - Princípios formadores da conciliação (4 horas)**

a. Código de ética

b. Confidencialidade e seus limites

**2. Estágio supervisionado (60 a 100 horas)**

2.1. O estágio supervisionado compreende a realização de, no mínimo, dez conciliações completas, com casos reais, supervisionadas por conciliadores judiciais, observando-se, em qualquer caso, que a duração do estágio deverá ser de, no mínimo, 60 horas.

2.2. O conciliador em formação deverá atuar em três diferentes posições no exercício da conciliação: duas como observador, duas como conciliador adjunto e seis como conciliador.

2.3. O conciliador em formação deverá gerar um relatório do trabalho realizado e da experiência vivida, para acompanhamento do supervisor, a ser entregue a cada semana, impreterivelmente.

2.4. Ao final do estágio, o instrutor em formação deverá apresentar relatório consolidado de conclusão do estágio supervisionado, para cada aluno acompanhado.

**ANEXO II**

**ATIVIDADES DO CONCILIADOR**

Cabe aos conciliadores inscritos no Cadastrado de Conciliadores do TRF1, regularmente designados mediante portaria, promover a conciliação entre as partes, em matérias específicas, e a redução a termo de acordos a serem homologados, sob a supervisão da Coordenação do Centro Judiciário de Conciliação da Seção Judiciária do Distrito Federal (CEJUC/DF), observadas as seguintes disposições:

I - O conciliador deve observar o Código de Ética de Conciliadores e Mediadores Judiciais (Anexo III da Resolução n. 125/CNJ, 29/11/2010), sob pena de exclusão do cadastro e impedimento para atuar como conciliador;

II - O conciliador atuará na solução consensual de conflitos, mediante a realização de sessões e audiências de conciliação, com o fito de auxiliar e estimular a autocomposição;

III – O conciliador deve atuar com respeito e urbanidade para com as partes e advogados, e empreender esforços para que as partes e advogados se tratem do mesmo modo.

IV - O conciliador judicial é considerado auxiliar da Justiça e, nessa condição, está sujeito aos mesmos impedimentos e suspeição impostos aos demais auxiliares de acordo com as atribuições estabelecidas pelas normas de organização judiciária;

V - O conciliador deve atuar respeitando a livre autonomia dos interessados, inclusive no que tange às regras procedimentais;

VI - O conciliador poderá sugerir soluções para o litígio, sendo vedada a utilização de qualquer tipo de constrangimento ou intimidação para que as partes conciliem;

VII - O conciliador tem o dever de sigilo inerente às suas funções, não poderá divulgar ou depor acerca de fatos ou elementos oriundos da conciliação;

VIII - A confidencialidade deverá ser observada em todo o curso do procedimento. O teor das informações obtidas não deverá ser utilizado para fim diverso daquele previsto por expressa deliberação das partes;

IX - O conciliador, se advogado, está impedido de exercer a advocacia nos juízos em que desempenhe sua funções;

X - O conciliador ao atuar deve revelar às partes, antes de iniciar a sessão/audiência, qualquer fato ou circunstância que possa suscitar dúvida justificada em relação à sua imparcialidade, oportunidade em que poderá ser recusado por quaisquer delas;

XI - O conciliador, em caso de impedimento, comunicará imediatamente ao(à) Coordenador(a) do CEJUC, e este providenciará a redistribuição do feito;

XII - Se apurado o impedimento quando já iniciado o procedimento, a sessão/audiência será interrompida, lavrando-se ata com certidão do ocorrido e solicitando-se a redistribuição para outro conciliador;

XIII - Será excluído do cadastro o conciliador que agir com dolo na condução da audiência/sessão de conciliação, bem assim quando atuar em procedimento de conciliação, mesmo sabendo-se impedido ou suspeito;

XIV - O conciliador fica impedido, pelo prazo de 01 (um) ano, contado da última audiência em que atuou como Conciliador, de assessorar, representar ou patrocinar quaisquer das partes;

XV - O servidor integrante do quadro de pessoal da Justiça Federal da 1ª Região, ressalvado o servidor lotado em unidades de conciliação, não pode atuar como conciliador durante o seu horário regular de trabalho em sua unidade de lotação;

XVI - A carga horária mensal mínima é de 16 (dezesesseis) horas, sendo dever do conciliador permanecer na unidade até o encerramento da pauta de audiência que lhe cabe;

XVII - A atividade de conciliador será exercida gratuitamente, sem nenhum vínculo funcional, empregatício, contratual ou afim, vedada qualquer espécie de remuneração, sendo assegurados, porém, os direitos, prerrogativas e deveres previstos em lei;

XVIII - A prestação do serviço voluntário como conciliador será atestada por certidão fornecida pelo Juiz Coordenador do CEJUC, com indicação das datas de início e término de sua atuação, podendo ser considerada como título e/ou atividade jurídica para fins de concurso público, de acordo com o respectivo edital e, no caso da magistratura e do ministério público nacionais, nos termos da Resolução CNJ 75/2009 e da Resolução CNMP 40/2009, respectivamente;

XIX - Aplica-se à atividade de conciliador a Lei n. 9.608, de 18/02/1998, que trata do serviço voluntário.

### ANEXO III

#### FICHA DE INSCRIÇÃO

(     ) Declaro ter lido todos os termos do edital do curso.

1. Nome	
2. Formação acadêmica (curso – instituição – ano de conclusão)	
3. Documento de identidade (informar nº, expedidor e data de expedição)	
4. CPF	5. Título de eleitor (informar nº, zona e seção)
6. Endereço completo (informar CEP)	
7. E-mail(s)	

8. Telefones	Residencial:
	Celular:
	Comercial:
9. Profissão atual (informar empregador e cargo/função): <input type="checkbox"/> _____. <input type="checkbox"/> Advogado: DECLARO que não exerço, ou deixarei de exercer acaso selecionado, atividade inerente à advocacia perante a Seção Judiciária do Distrito Federal. <input type="checkbox"/> Servidor da Justiça Federal da 1ª Região: DECLARO ESTAR CIENTE de que, não estando lotado em unidade de conciliação, acaso selecionado somente poderei atuar como conciliador voluntário fora do período da regular jornada de trabalho em minha unidade de lotação - _____.	
10. Experiência profissional/estágios (indicar até 3)	
11. O que motiva sua candidatura a Conciliador(a) Voluntário(a)?	
13. É pessoa com deficiência? <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM Qual? _____ CID? _____.	
_____ <b>Assinatura (nome completo)</b>	

**TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO**

**Comprometo-me, nos termos do art. 14, alínea 'd', da Resolução PRESI 31 de 07/10/2015, à prestação de serviço voluntário de Conciliador por, no mínimo, 16 horas mensais, durante 1 (um) ano, no Centro de Conciliação da Seção Judiciária do Distrito Federal/DF, prazo este a ser computado após a data de publicação de minha designação como Conciliador pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura (nome completo)**